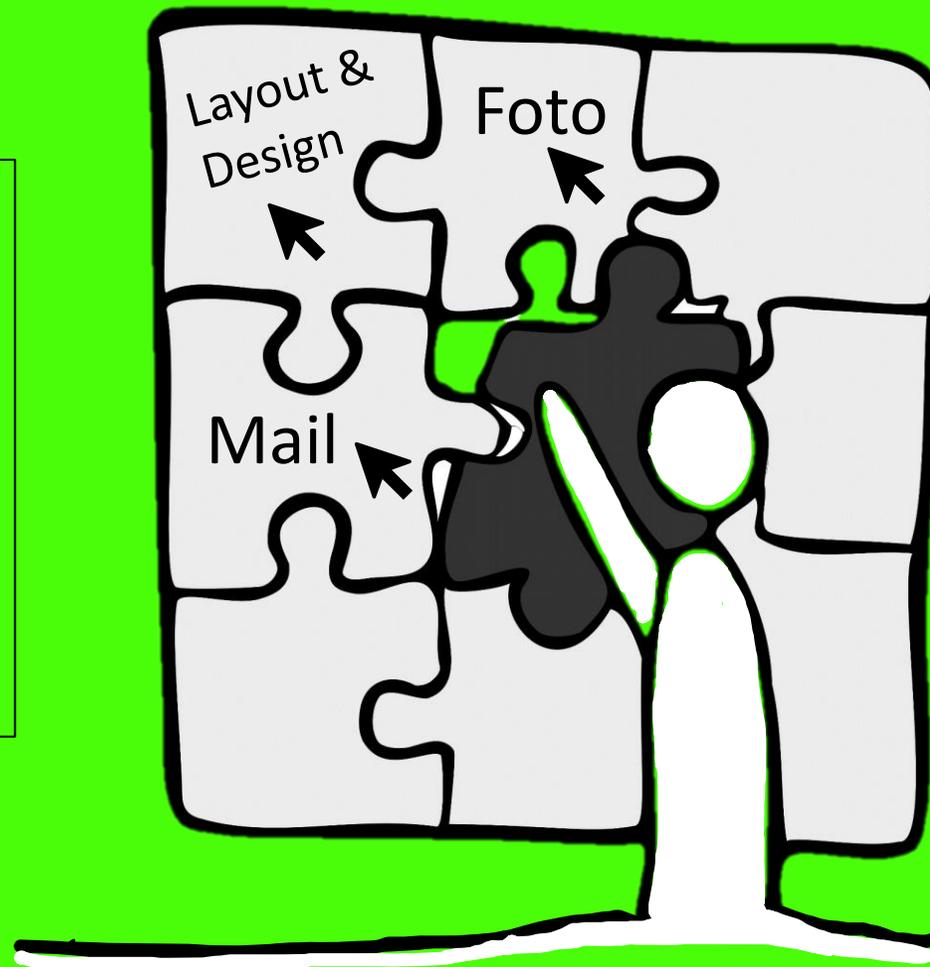


Fortbildung - Bewerbungstraining

Hinweis:

Dies ist eine **interaktive PDF-Datei**. Daher bitte **NICHT scrollen** sondern auf die mit einem schwarzen Pfeil gekennzeichneten interaktiven Schaltflächen klicken, um weiter zu kommen.



Layout & Design

Layout

Seitenränder, Zeilenabstände
Absätze (DIN 5008)
Aufbau/Struktur



Schrift

Schriftarten, Schriftgrößen,
Schriftfarben,
Kombinationen



Grafik

Eigene Fotografien,
Grafiken aus dem Internet,
Farbfelder, Piktogramme



ZURÜCK

Bewerbungsschreiben nach DIN 5008

Schriftgröße: 12 Punkt

Adressfeld ist max. 8,5 cm breit & 4,5 cm hoch

Betreff beginnt 2 Zeilen unter Datum

Anrede 2 Leerzeilen unter Betreffzeile

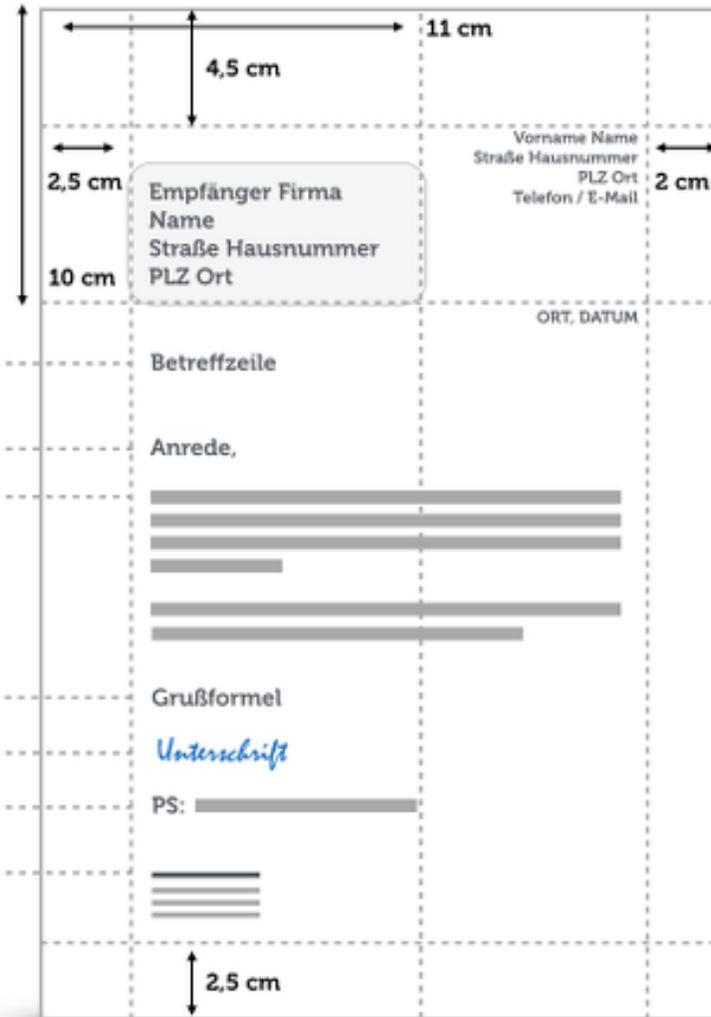
Text beginnt eine Leerzeile nach Anrede

Grußformel eine Leerzeile nach Textende

Unterschrift auf Platz von 3 Leerzeilen

PS eine Leerzeile nach Unterschrift

Am Briefende kommt das Anlagenverzeichnis



Die allgemeingültige DIN muss nicht in allen Punkten exakt eingehalten werden. Sinnvoll sind jedoch die Angaben für die Seitenränder und die Empfängeradresse, da somit die Sichtbarkeit der Empfängeradresse im Sichtfenster eines Briefumschlages garantiert werden kann. Die vorgegebenen Absätze und Zeilenabstände sind ebenfalls eine hilfreiche Orientierung, da sie für ein ansprechendes Gesamtbild sorgen. Die hier angegebenen Normen sollten genauso auch für den Lebenslauf verwendet werden, um am Ende ein einheitliches Gesamtbild aller Bewerbungsdokumente zu erzielen.

Der Norm-Zeilenabstand ist:

- 1 - 1,5 zeilig

- Schriftart Arial, Schriftgröße 11
- Alternativ Times New Roman, Schriftgr. 12
- Schriftgr. 14-16 für Überschriften

Seitenränder & Zeilenabstände in MS Word einstellen.



Du möchtest die Seitenränder neu einstellen?

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout' ribbon selected. The 'Seitenränder' (Page Margins) task pane is open on the left side. It displays several margin settings:

- Normal:** Oben: 2,5 cm, Unten: 2 cm, Links: 2,5 cm, Rechts: 2,5 cm
- Schmal:** Oben: 1,27 cm, Unten: 1,27 cm, Links: 1,27 cm, Rechts: 1,27 cm
- Mittel:** Oben: 2,54 cm, Unten: 2,54 cm, Links: 1,91 cm, Rechts: 1,91 cm
- Breit:** Oben: 2,54 cm, Unten: 2,54 cm, Links: 5,08 cm, Rechts: 5,08 cm
- Gespiegelt:** Oben: 2,54 cm, Unten: 2,54 cm, Innen: 3,18 cm, Außen: 2,54 cm

At the bottom of the task pane, there is a link for 'Benutzerdefinierte Seitenränder...'. The 'Layout' ribbon is also highlighted in red.

Bearbeitungsschritte: Layout, Seitenränder

Du möchtest den Zeilenabstand verändern?

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Start' ribbon selected. The 'Zeilenabstand' (Line and Paragraph Spacing) dropdown menu is open, showing various spacing options:

- 1,0
- 1,15
- 1,5
- 2,0
- 2,5
- 3,0
- Zeilenabstandsoptionen...
- Abstand vor Absatz hinzufügen
- Abstand nach Absatz gntfernen

The 'Start' ribbon is also highlighted in red.

Bearbeitungsschritte: Start, Zeilenabstand

Aufbau und Inhalte für
Deckblatt und Lebenslauf

Bewerbung

1

ÜBERSCHRIFT

Kurz, prägnant, aussagekräftig (Worum geht's?)

2

ANGESTREBTE POSITION

Keine Massenbewerbung, hohe Motivation

3

KONTAKTDATEN

Name, Anschrift, Telefon, Mail, (Website)

4

BEWERBUNGSFOTO

Optional. Falls ja: vom Profil!

5

INHALTSANGABE

Lebenslauf (kein „Anschreiben“), Zeugnisse

Inhalt

Lebenslauf

Anlagen

- Zeugnisse
- Zertifikate
- Referenzschreiben

Angestrebte Position:
Head of Digital

Susann Mustermann

Beispielstr. 11a
12345 Musterstadt

Telefon: 0987 – 66 55 44 33
Mail: s.mustermann@mail.de

Das Deckblatt ist optional!

Checkliste für das Deckblatt

LEBENSLAUF

Zur Person

Name:	Max Mustermann
Geburtsdag:	11.01.1991
Geburtsort:	Musterstadt
Nationalität:	Deutsch
Familienstand:	Ledig
Adresse:	Musterweg 1, 11111 Musterhausen
Telefon:	0111 - 111 111 11
E-Mail:	max.mustermann@muster.mu

Berufserfahrung

Seit 07/2017	Musterversicherung AG, Musterhausen <u>Filialleiter</u> - Tätigkeit Nr. 1 - Tätigkeit Nr. 2
08/2009 - 07/2017	Musterversicherung AG, Musterhausen <u>Kundenbetreuer</u> - Tätigkeit Nr. 1 - Tätigkeit Nr. 2
08/2007 - 08/2009	Musterversicherung AG, Musterhausen <u>Ausbildung zum Versicherungskaufmann</u>

Ausbildung & Weiterbildung

06/2017	Versicherungsfachwirt, Weiterbildung GmbH
10/2012	Verkaufstraining, Musterversicherung AG
08/2009	Versicherungskaufmann, IHK Musterhausen
06/2007	Mittlere Reife, Realschule Musterstadt

Sonstiges

Sprachen	Deutsch (Muttersprache), Englisch (gut)
EDV	Windows, Word, SAP, CRM, Internet, E-Mail

Musterhausen, 01.09.2017
Max Mustermann
Max Mustermann

Persönliche Daten (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität und Familienstand).

Bewerbungsfoto oder Businessporträt, falls Sie kein Deckblatt nutzen.

Ihre Adresse und Kontaktdaten (Telefon, E-Mail), sofern Sie keine Kopfzeile verwenden.

Auflistung der beruflichen Stationen (antichronologisch, monatsgenau, Bezeichnung Arbeitgeber, Ort, Position, stichpunktartige Tätigkeitsbeschreibung).

Antichronologische Aufzählung der Abschlüsse und Weiterbildungen.

Sonstige Kenntnisse (z. B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, besondere Arbeitsverfahren).

Der Begriff „Lebenslauf“ oder „Curriculum Vitae“ sollte im Dokument erscheinen.

Ort, Datum, eingescannte Unterschrift und vollständiger Name.

Zurück

Weiter

Hier erfährst du wie du eine Unterschrift einfügen kannst.

Ideen für individuelle berufsbezogene Fragen

- Angaben zu Nationalität (sinnvoll, wenn du sprachliche, kulturelle Erfahrungen in deiner Ausbildung benötigst, z.B. beim Arzt)
- Auslandserfahrung / Einwanderungsdaten
- Sprachen (+bereiste Länder, interessant für eine Ausbildung im Tourismusbereich)

- Schulzeiten / Abschluss
- AGs / Projekte in der Schule (konkret beschreiben) / Lieblingsfächer
- Preise / Besonderes Engagement, z.B. Teilnahme an einem Sponsorenlauf, Schulwettbewerb, Organisation der Abschlussfeier...

- Berufserfahrung / Praktika / Nebenjobs (Wo? Welche Aufgaben? Wie lange? Mit welchen Maschinen / Werkzeugen hast du gearbeitet?)
- ehrenamtliches Engagement (Was? Wie lange?)

- Haustiere (Welche Tiere? Was hast du gelernt? Welche Aufgaben / Verantwortung hast du dafür übernommen? Interessant für eine Ausbildung als Tierpfleger/in)
- Geschwister (interessant, wenn du eine Ausbildung im Erziehungswesen anstrebst)
- Berufe der Eltern oder Geschwister, wenn sie zu deinem Berufswunsch passen
- Eltern, Großeltern, Nachbarn z.B. im Garten geholfen (Was hast du gelernt? Interessant für eine Ausbildung als Florist/in oder Garten-/Landschaftsbauer)

- Hobbys / Interessen: konkrete Sportarten oder Mitgliedschaft im Verein benennen, Schreiben eigener Kurzgeschichten oder eines eigenen Blogs (Link angeben)
- EDV-Kenntnisse (Welche Programme? Wofür verwendest du sie?)
- Lieblingsbücher (+Begründung, interessant für eine Ausbildung im Buchladen)
- Lieblings-TV-Sendungen, die einen Bezug zu deinem Berufswunsch haben
- Abonnements von Zeitschriften, Podcasts, Apps, Blogs, Follower auf Instagram, die einen Bezug zu deinem Berufswunsch haben

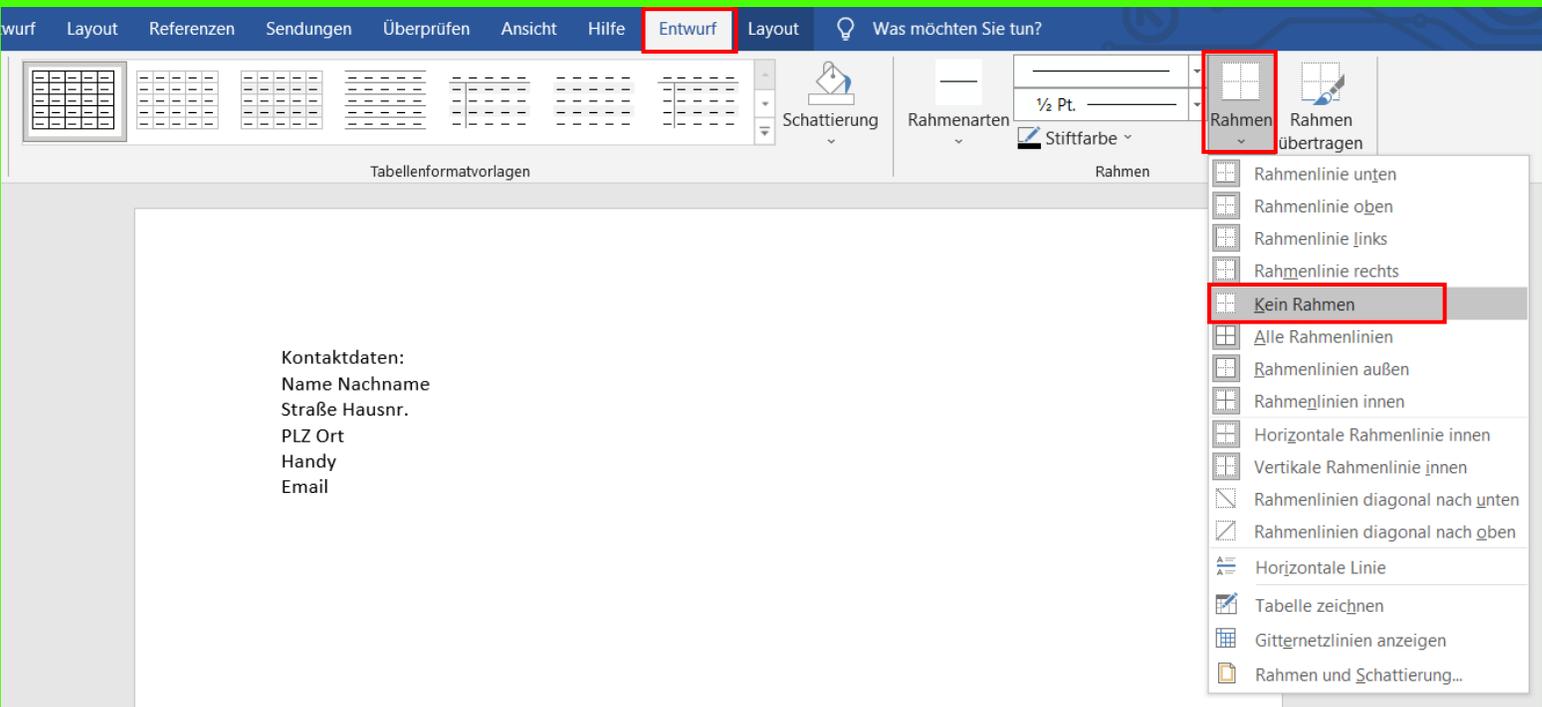
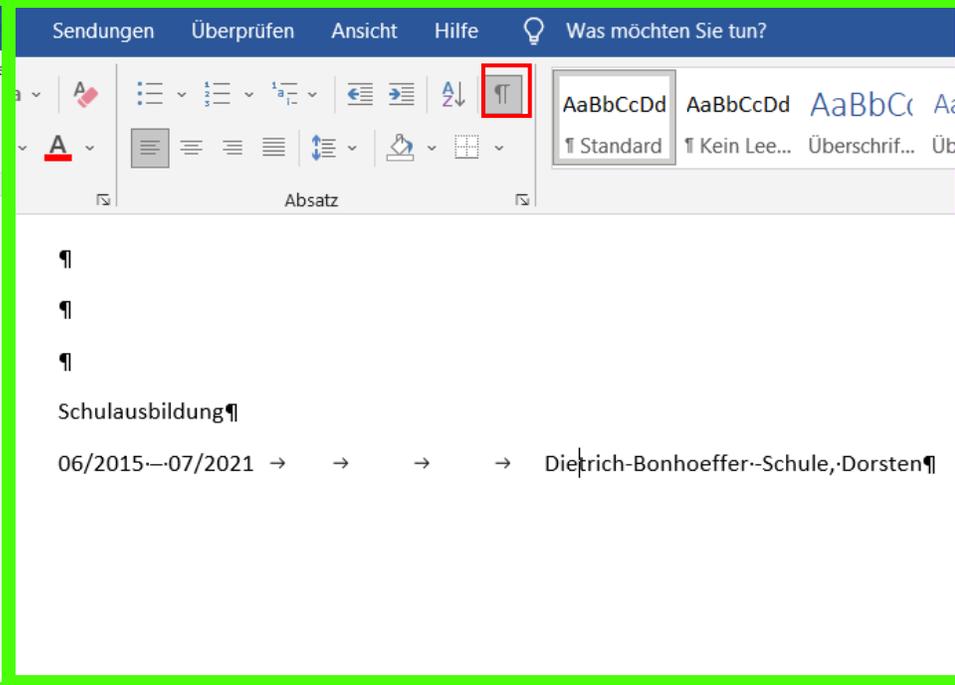
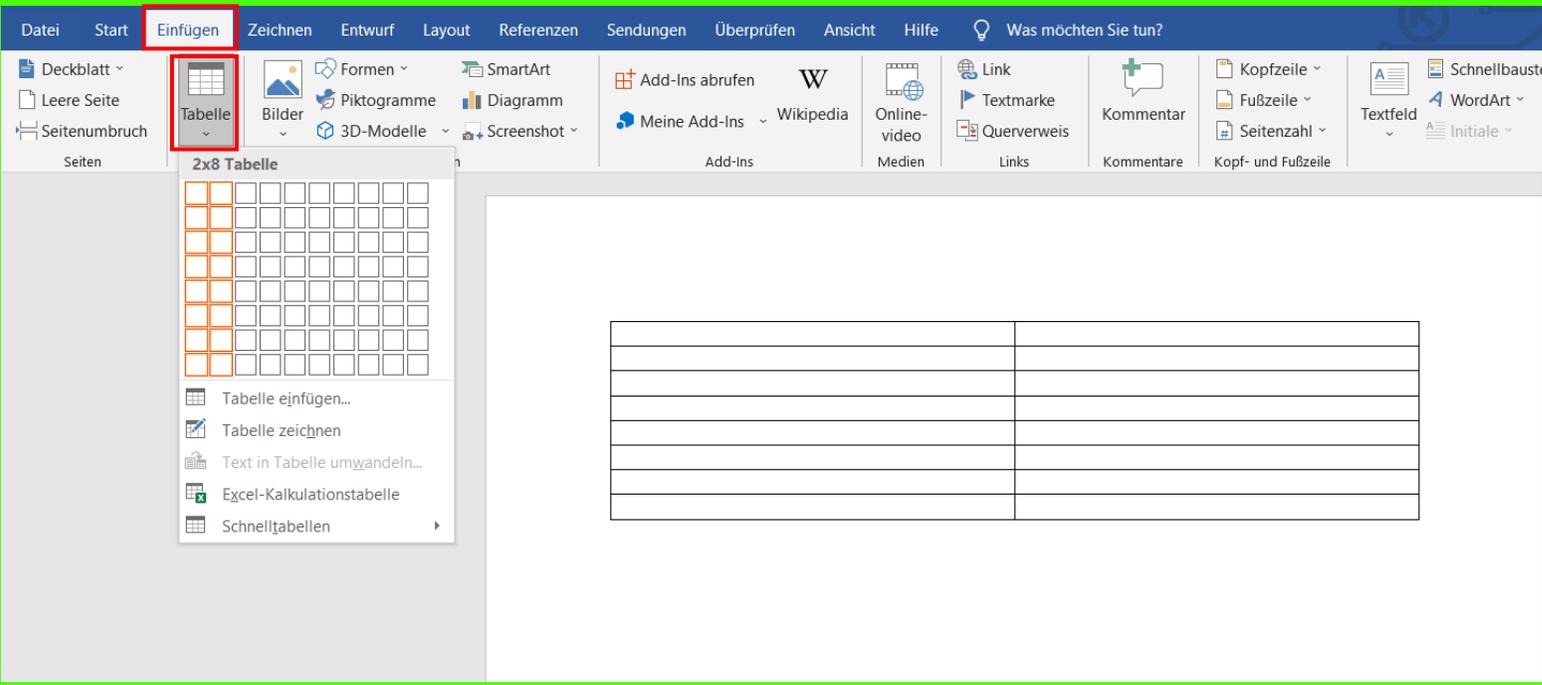
- Deine größten Erfolge im Leben / Was du gut kannst / Was dich glücklich macht / Wobei vergisst du die Zeit? / Lebensmotto

Je konkreter deine Angaben sind, je persönlicher deine Beispiele sind, desto individueller und glaubwürdiger ist deine Bewerbung für den Leser.

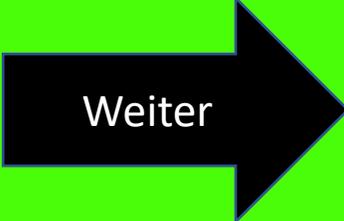
In der Regel ist eine Seite für den Lebenslauf ausreichend. Benötigt man noch etwas Platz, können Angaben zum Familienstand und der Nationalität oder auch zur Grundschulzeit weggelassen werden.

Tipps für die Erstellung eines tabellarischen Lebenslaufes





1. Möglichkeit: Tabelle für den Lebenslauf anlegen und am Ende die Tabellenlinien ausblenden
2. Möglichkeit: Mit der Tabulator-Taste arbeiten und das Absatzzeichen (Formatierungszeichen) einblenden

Weiter 



geboren am 24.08.2001 in Dorsten

Kontakt:

Seit September 2019 besuche ich das Berufsvorbereitungsprojekt der Dorstener Arbeit. In dessen Rahmen lerne ich unterschiedliche Berufsbereiche kennen wie die Hauswirtschaft, den Garten- und Landschaftsbau und den Holzbereich. Zudem habe ich die Möglichkeit Praktika zu machen und weitere Berufe kennenzulernen.

Praktische Erfahrungen:

Verkauf

2020 Im März habe ich ein dreiwöchiges Praktikum bei EDEKA Honsel in Hervest gemacht - seitdem bin ich Extremsituationen erprobt. Während dieser Zeit habe ich Regale eingeräumt und das MHD überprüft. Als Kooperationsbetrieb für außerbetriebliche Ausbildungen steht EDEKA zukünftig jedoch leider nicht mehr zur Verfügung.

Im Januar habe ich ein dreiwöchiges Praktikum bei Hellweg gemacht. Dort war ich in der Farbenabteilung eingesetzt und habe Regale befüllt.

Im Januar habe ich ein dreiwöchiges Praktikum bei Florawelt gemacht. Dort habe ich die Wareneingangskontrolle von Dekorationsartikeln übernommen sowie geholfen, Blumen auszapacken

Floristik

2019 Im Februar habe ich ein dreiwöchiges Praktikum bei Floristik Fleige in Marl gemacht. Dort habe ich Blumen angeschnitten, Blätter gedrahtet und Blumen eingeräumt.

Fotografie / Kinderbetreuung

Während meiner Schulzeit habe ich sowohl ein Jahrespraktikum gemacht

Schule:

Von 2014-2019 war ich auf der Montessori Reformschule in Wulfen. Dort habe ich meinen Hauptschulabschluss nach Klasse 10 gemacht.

Auf meiner Schule wurde sehr viel Wert auf das soziale Verhalten gelegt. Jeder wurde von den anderen akzeptiert und nett behandelt, daher habe ich mich sehr wohl gefühlt und bin gerne zur Schule gegangen. Meine Lieblingsfächer waren Kunst, Musik und Sport.

Über mich:

Ich bin generell ein kreativer Mensch: Ich kann sehr gut zeichnen, gehe gerne tanzen (Line Dance / Hip Hop) und spiele nebenbei Keyboard. Auf mich kann man sich immer verlassen: Ich bin immer hilfsbereit und pünktlich. Aktuell mache ich meinen Auto-/Motorrad-Führerschein

Dorsten, den 08.07.2020

Zum Teil wird auch kein Bewerbungsanschreiben von den Unternehmen gewünscht. Dennoch ist die Anwendung der Methode Storytelling sinnvoll, um ebenso aussagekräftige Inhalte für den Lebenslauf zu erhalten. Insbesondere in diesem Fall gibt es die Möglichkeit den Lebenslauf vor allem als Profilbeschreibung zu verstehen und über das chronologische Aufzählen einzelner Stationen hinauszugehen. Die folgenden Beispiele sollen daher nochmals auf die inhaltliche Gestaltungsfreiheit hinweisen und dazu ermutigen diese auch zu nutzen.

Die Entscheidung für ein Layout hängt letztlich auch von der Menge der Erfahrungen und damit von der Menge der Inhalte ab, die jemand mitbringt. Im Beispiel links können platztechnisch sicher mehr „Stationen“ mit tiefergehenden persönlichen Gedanken dazu untergebracht werden als im rechten Beispiel.

Max Mustermann
Wunschberuf: Maler und Lackierer

Über mich: Schulbildung:

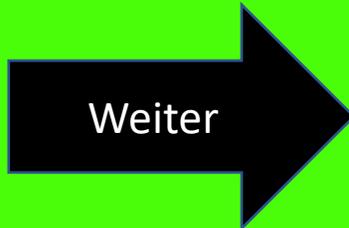
Ich bin am 23.01.2000 in Dorsten geboren und bin 16 Jahre Jahre alt. In meiner Freizeit spiele ich gerne Fußball und helfe meinem Vater in seiner Werkstatt.
08/1997 – 08/2001 Wichenschule, Grundschule
09/2001 – 08/2010 Erich-Klausener Realschule, Dorsten
Abschluss: FOR

Kontakt Daten:

Musterstraße 11b
46284 Dorsten
m.mustermann@gmail.com
0151/1234567
02362/123456

Fähigkeiten: Erfahrungen:

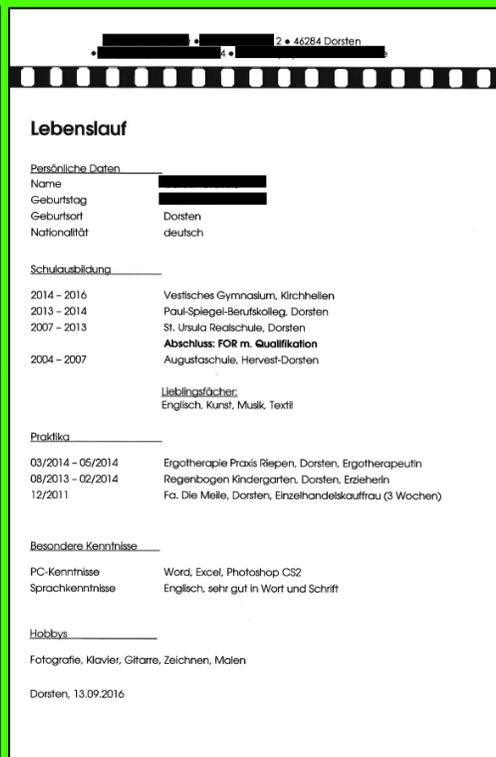
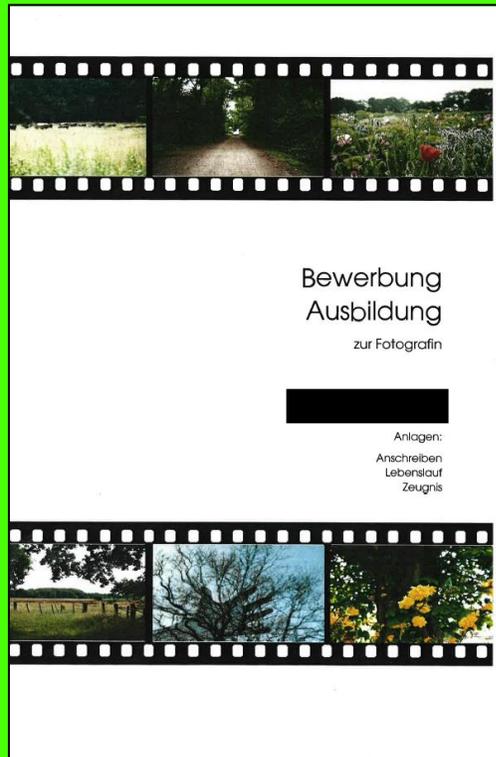
Sprachen:
Deutsch (Muttersprache)
Englisch (Fließend in Wort und Schrift)
2009 Praktikum, Rewe Horisel, Dorsten
2010 Praktikum als Tischler, Zimmermann AG, Dorsten
EDV:
PowerPoint, Excel, Word (alle sehr gut)



Hier erfährst du wie du mit einer Grafik als Eyecatcher deine Bewerbung in Szene setzen kannst.



Bewerbung zur Fotografin – hierfür wurden eigene Fotos der Teilnehmerin verwendet sowie eine Abbildung eines Foto-Negativs aus dem Internet.



Wichtig dabei ist:

- **Einheitliche Gestaltung** (gleiche Größe und Platzierung einer Grafik auf Anschreiben und Lebenslauf – das Deckblatt darf davon abweichen)
- **Passend zum Beruf und zum Teilnehmer**
- **Lesbarkeit darf nicht beeinträchtigt werden** (Die Texte sollten im Fokus stehen und die Gestaltung diese unterstreichen.)
- **Angemessenes Maß** (die Seiten nicht zu überladen)

Weitere Beispiele



Teilnehmer können stattdessen auch eine eigene Zeichnung verwenden. Eine klassische Bleistiftzeichnung kann zum Beispiel mit einem schwarzen Stift nachgezogen und als pdf-Datei eingescannt werden und mit Hilfe der Funktion „Schnappschuss“ anschließend in das Bewerbungsdokument kopiert werden. Leichter ist es natürlich, wenn die Teilnehmer ein Grafik Tablet oder ein I-Pad besitzen, mit dem sie etwas zeichnen wollen.

Das Einfügen der Unterschrift funktioniert ebenfalls auf diese Weise.

- Eigene Schriften mit Hilfe eines Grafik-Tablets erstellen

Bewerbung zum Mediengestalter – Hier wurde eine eigene in Photoshop gestaltete Grafik des Teilnehmers verwendet, die als jpeg-Datei in das Bewerbungsdokument eingefügt wurde.



Lebenslauf

Persönliche Daten
 Name: [Redacted]
 Geburtsdatum, -ort: [Redacted]
 Familienstand: Ledig

Schulbildung
 08/2003 – 07/2007: Grundschule Düngestraße, Herne
 08/2007 – 06/2013: Realschule Strünkedde, Herne
Abschluss: Fachoberschulreife mit Qualifikation

Praktika
 03/2010: Einzelhandelskauffrau, Rewe, Herne
 02/2014: Gesundheits & Krankenpflegerin, Marienhospital, Marl (3 Wochen)

Sonstige Tätigkeiten
 09/2013 – 11/2013: Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme, GBH, Herne (Wechsel wegen Umzug)
 Seit 12/2013: Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme, Dorstener Arbeit

Kenntnisse und Fähigkeiten
Sprachen: Deutsch (Muttersprache), Englisch (gut in Wort und Schrift)
IT-Kenntnisse: Word, Power Point, Excel, Photoshop
Hobbys: Kostümpiel (Cosplay)

24. März 2014

Bewerbung zur Mediengestalterin: Teilnehmerin war begeisterte Anime-Zeichnerin. Daher wurde ebenfalls eine in Photoshop gestaltete Grafik der Teilnehmerin verwendet.



BEWERBUNG

Für einen Ausbildungsplatz als Mediengestalter



ITNT Multimedia & Marketing GmbH
 Borkener Str. 64
 46284 Dorsten

02. April 2014

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Mediengestalter

Sehr geehrte Damen und Herren,

vor ungefähr 5 Jahren habe ich während eines Computerspiels meine Leidenschaft für Videobearbeitung und Logogestaltung entdeckt. Meine damalige Motivation war es, die Texturen von Spielen ändern zu wollen. Durch Try and Error habe ich begonnen meine Ideen in Photoshop umzusetzen - „einfach genial“, dachte ich schon damals. Seit dem steht für mich fest: ich will Mediengestalter werden und kreativ, gestalterisch mit modernen Medien arbeiten.

In meiner Freizeit habe ich mir daher bereits Kenntnisse mit Adobe Photoshop, Adobe After Effects und Sony Vegas angeeignet. Nebenberuflich setze ich diese für die Gestaltung von Flyern für Onlineportale und der Fotobearbeitung auch schon erfolgreich ein. In meinem privaten als auch nebenberuflichen Umfeld gelte ich als loyal, leistungsbereiter und teamfähiger Mensch, der sich gerne neuen Herausforderungen stellt und Verantwortung übernimmt. Meine Stärke sehe ich außerdem darin, mich sehr gut und schnell auf neue Projekte einstellen zu können und gemäß Kundenwunsch präzise und zeitig umzusetzen. Weitere Auskünfte über die Qualität meiner Arbeit wird Ihnen gerne Herr xy geben.

Für diese Ausbildung bin ich bereit das Beste zu geben! – mir ist bewusst geworden, dass ich hierbei sowohl bei Ihnen im Betrieb als auch in der Berufsschule Leistung zeigen muss. Daher werde ich auch dieses Jahr meinen Realschulabschluss in einer Abendschule nachholen.

Gerne stelle ich mich in einem persönlichen Gespräch vor. Bis dahin schauen Sie sich gerne einige Referenzprojekte an:

Youtube: [Redacted]
 Eigene Homepage: [Redacted]
 Mitarbeit am Homepage Design: <http://www.the-reality-protest.com>

Mit freundlichen Grüßen



Lebenslauf

Persönliche Daten:
 ledig, deutsch

Schulbildung:
 08/2005 – 08/2007: Erich-Klausener Realschule, Dorsten
 07/2007 – 08/2011: Geschwister Scholl Hauptschule, Dorsten
 08/2011 – 08/2013: Paul Spiegel, Berufsschule, Dorsten
 ab 09/2014: VHS Abendschule, Dorsten
Abschluss: Fachoberschulreife voraussichtl. Juni 2015

Berufs- und Projekterfahrung:
 April 2012: Vorstellungsvideo für das TFP-Team beim 24H Racing Event von www.smrace.tv
 Oktober 2012: G3 Computer OHG, Dorsten Bereich Verkauf/Montage
 Juli 2013: 2. Platz im Auswahlverfahren für Mediengestalter bei ITNT, Dorsten

Sonstige Tätigkeiten:
 Seit 2014: Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme, Dorstener Arbeit gGmbH

Fähigkeiten:
Sprachen: Deutsch (Muttersprache), Englisch (gut)
EDV: Adobe Photoshop CS5, Adobe After-Effects CS4, Sony Vegas 8.0 Pro (Magic Bullet Looks, New Blue), Zornokler, 3DSmax

Hobbys:
Eigene Website: [Redacted]
 Mediengestaltung im Bereich Bild- und Videobearbeitung, Hardware- und Gehäuse-Umbau an Spielkonsolen und PC

Weitere Beispiele 

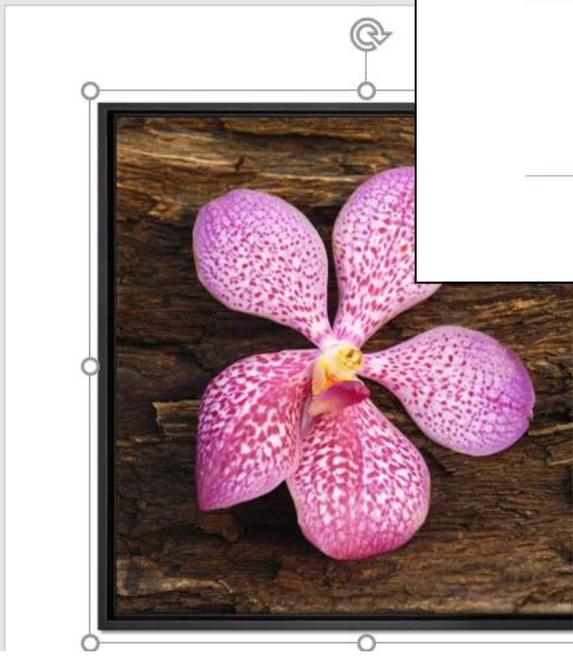
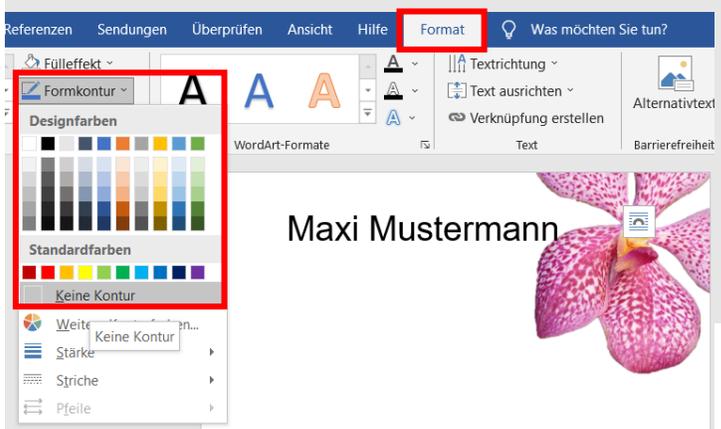


Freistellen

Unerwünschte Teile des Bilds automatisch entfernen.

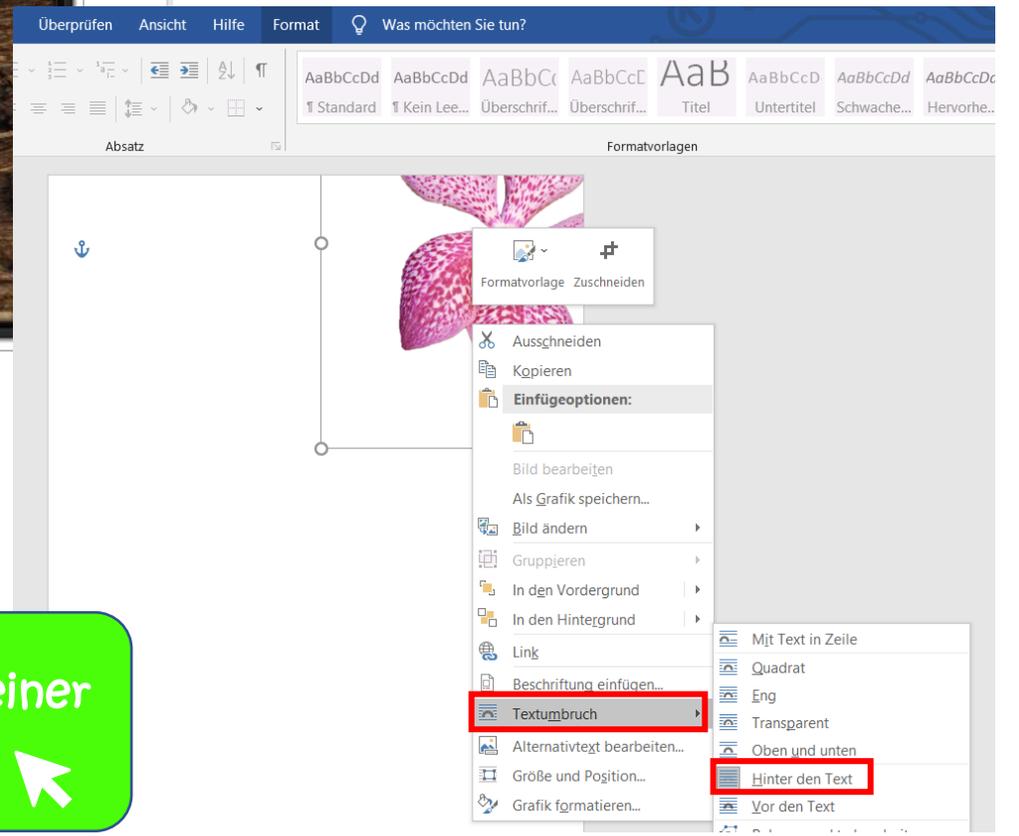
Verwenden Sie im Bedarfsfall Markierungen, um Bereiche anzuzeigen, die Sie im Bild beibehalten oder entfernen möchten.

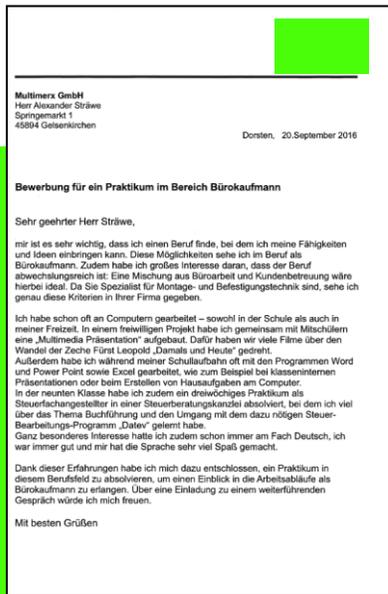
[? Weitere Infos](#)



Bewerbung zum/zur Floristen/Floristin

Du wünschst dir etwas Farbe in deiner Bewerbung, aber ohne Grafik?





Bewerbung zum Bürokaufmann – hierfür hat sich der Teilnehmer eine Vorlage im Internet herausgesucht (im Internet unter Bilder mit der Stichwortsuche „Bewerbungsdesign“ finden sich zahlreiche Anregungen). Während das Bewerbungsschreiben und der Lebenslauf, der hier leider fehlt, eher schlicht gehalten sind, ist das Deckblatt ein Blickfang.

Unsere Augen lieben Kontraste

Du kannst mit Kontrasten spielen, indem Du zum Beispiel einen schlichten Hintergrund und Text wählst, aber eine auffällige und schöne Überschrift.

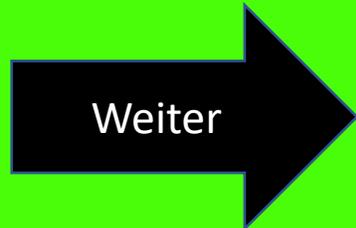
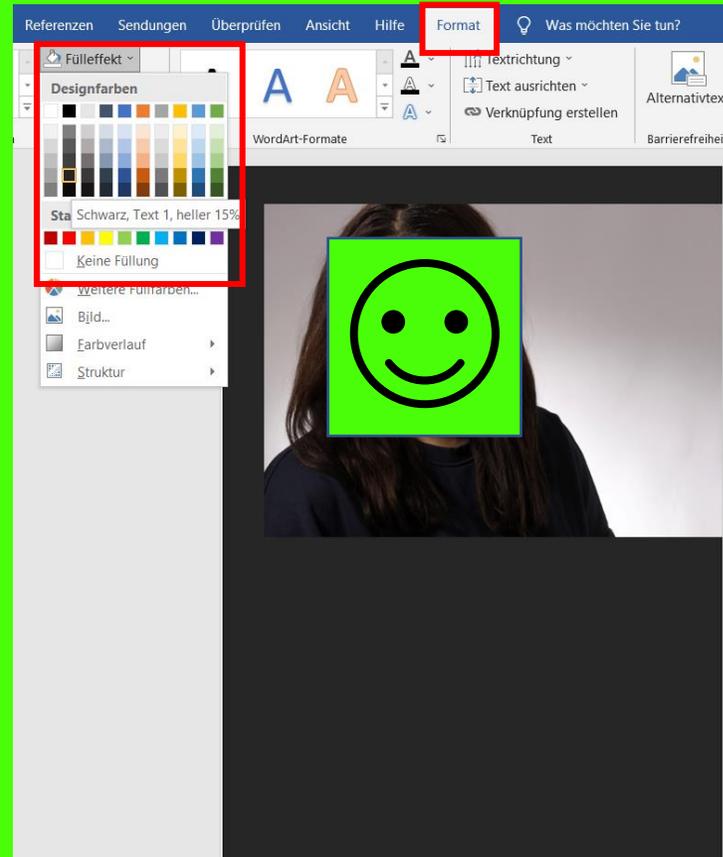
Bearbeitungsschritte:

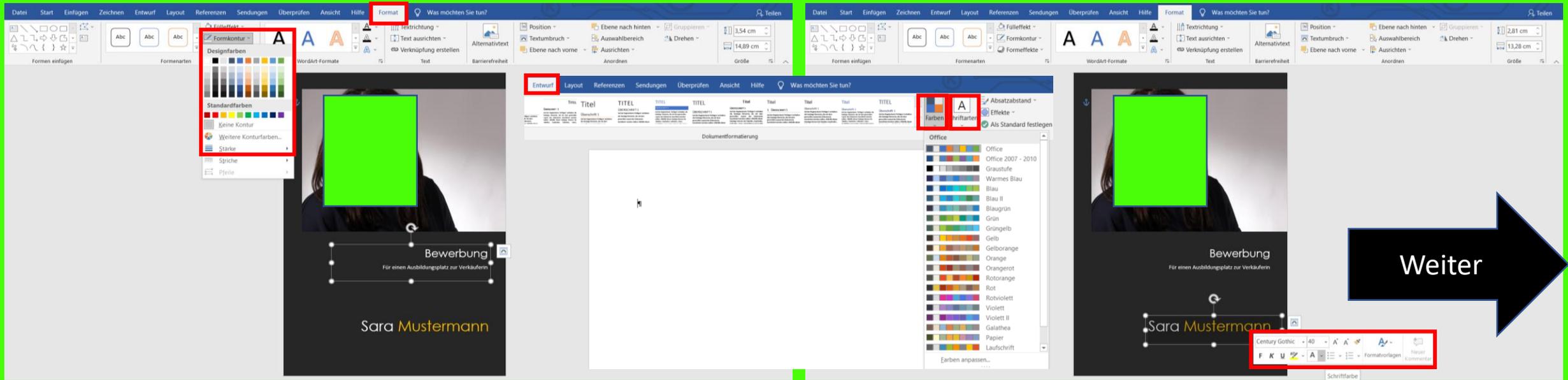
1. Schritt: Foto einfügen und formatieren

Füge das Bild in Word ein. Wie das funktioniert, erfährst du [hier](#). Ziehe das Foto in die gewünschte Größe bzw. stelle das gewünschte Format ein. Eine kurze Anleitung, findest du [hier](#).

2. Schritt: Schwarzes Textfeld erstellen

Gehe auf Einfügen, Textfeld und ziehe das Textfeld über die gesamte Seite. Danach Rechtsklick auf Textfeld, Textumbruch „Hinter den Text“, Doppelklick auf Textfeld Fülleffekt „Dunkelgrau“. Alternativ unter Entwurf die Seitenfarbe auf dunkelgrau umstellen.





3. Schritt: Textfeld mit Name erstellen

Gehe auf Einfügen, Textfeld. Danach Rechtsklick auf Textfeld, „im Vordergrund“ wählen und Doppelklick auf das Textfeld, Fülleffekt „keine Füllung“, Formkontur „keine Kontur“ anwählen.

Wichtig dabei ist:

1. Im Fokus steht der Inhalt und nicht das Design. Daher NICHT zu viele Farben verwenden (max. 2): Es kann zum einen die eigene Lieblingsfarbe verwendet werden oder auch eine CI-Farbe (Farbe des Firmenlogos). Welche Farben gut kombinierbar? Klicke auf „Entwurf“, „Farben“.
2. Das farblich harmonische Zusammenspiel (auch mit dem Bewerbungsfoto und der Kleidung, die man trägt)
3. Nicht zu viele Schriftgrößen zu verwenden (max. 2 auf LL und Anschreiben: Eine für die Betreffzeile, Kopfzeile und Überschriften und eine für den restlichen Fließtext); auf dem Deckblatt max.3
4. Nicht zu viele Schriftarten zu verwenden (siehe Punkt 3). Welche Schriften gut miteinander kombinierbar sind? Klicke auf „Entwurf“, „Schriftarten“.

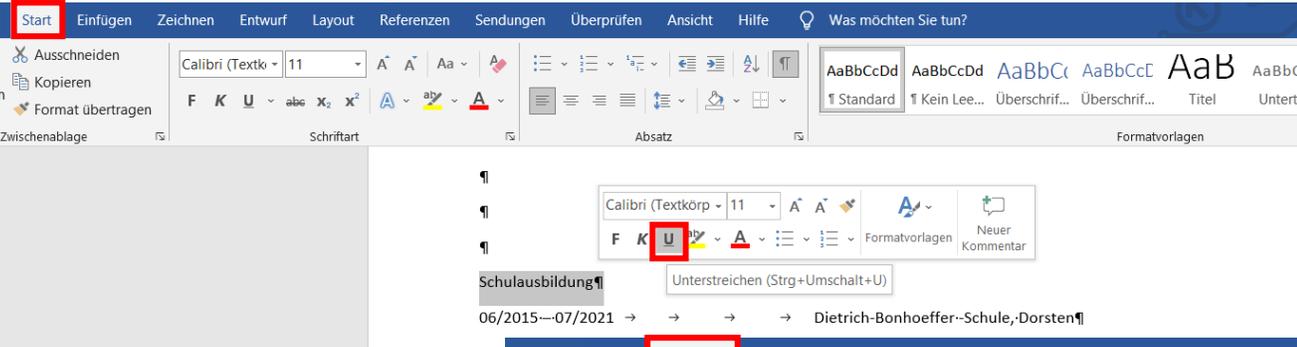
4. Schritt: Schriftarten/-größen und -farben

Markiere den Text im Textfeld und mache einen Rechtsklick. Hier können sowohl Schriftarten eingestellt werden als auch die Schriftgröße und unter A die Schriftfarbe.

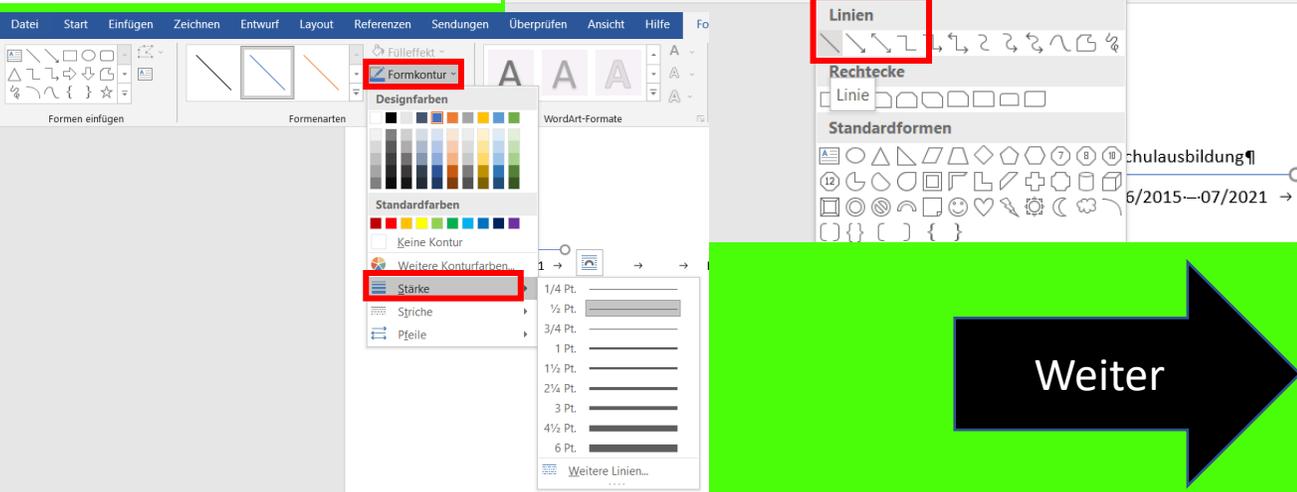
5. Die beiden Schriftgrößen sollten sich deutlich unterscheiden (Kontrast sollte groß genug sein)
6. Die Schriftart sollte gut lesbar sein und nicht kleiner als 11/12.
7. Foto und Schriftgröße sollten aber auch nicht zu groß sein.
8. Einheitliches Gesamtbild: In allen Bewerbungsdokumenten sollten die gleichen Schriftgrößen und Schriftarten verwendet werden. Ausgenommen davon ist das Deckblatt.
9. Jeder liebt Überraschungen. Daher darfst du kreativ sein und deine eigenen Ideen mitbringen. Eine Regel darf auch mal gebrochen werden, um so die Aufmerksamkeit des Lesers zu gewinnen.
10. Es sollten immer Probedrucke stattfinden, da Farben in gedruckter Form in der Regel anders als auf dem Bildschirm aussehen.

Farbfelder zur Hervorhebung der Kontaktdaten im Anschreiben und im Lebenslauf (statt einer Kopfzeile) verwenden. Wie Sie das umsetzen können, erfahren Sie [hier](#).

- auf allen Dokumenten die gleiche Farbe für Schrift und farbige Eyecatcher wie Linien, farbige Kontaktfelder u.ä. verwenden
- auf allen Dokumenten die gleiche Schriftart und Schriftgröße und die gleichen Zeilenabstände und Einstellung der Seitenränder verwenden (davon ausgenommen ist das Deckblatt)
- Darauf achten, dass sich die Darstellung der Kontaktdaten auf allen Dokumenten in gleicher Form und Position wiederfindet (ausgenommen das Deckblatt); die gleiche Art der Unterschrift auf allen Dokumenten



2 Möglichkeiten zu unterstreichen:



Piktogramme verwenden

Berufliche Erfahrung

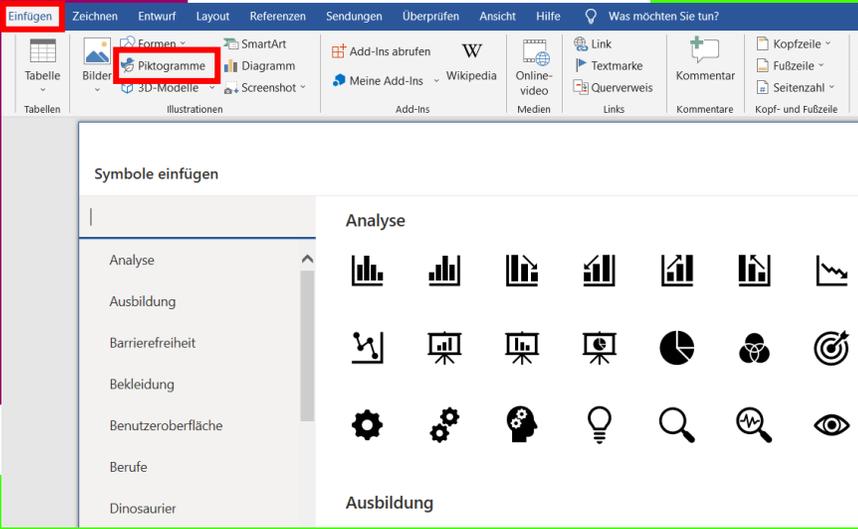
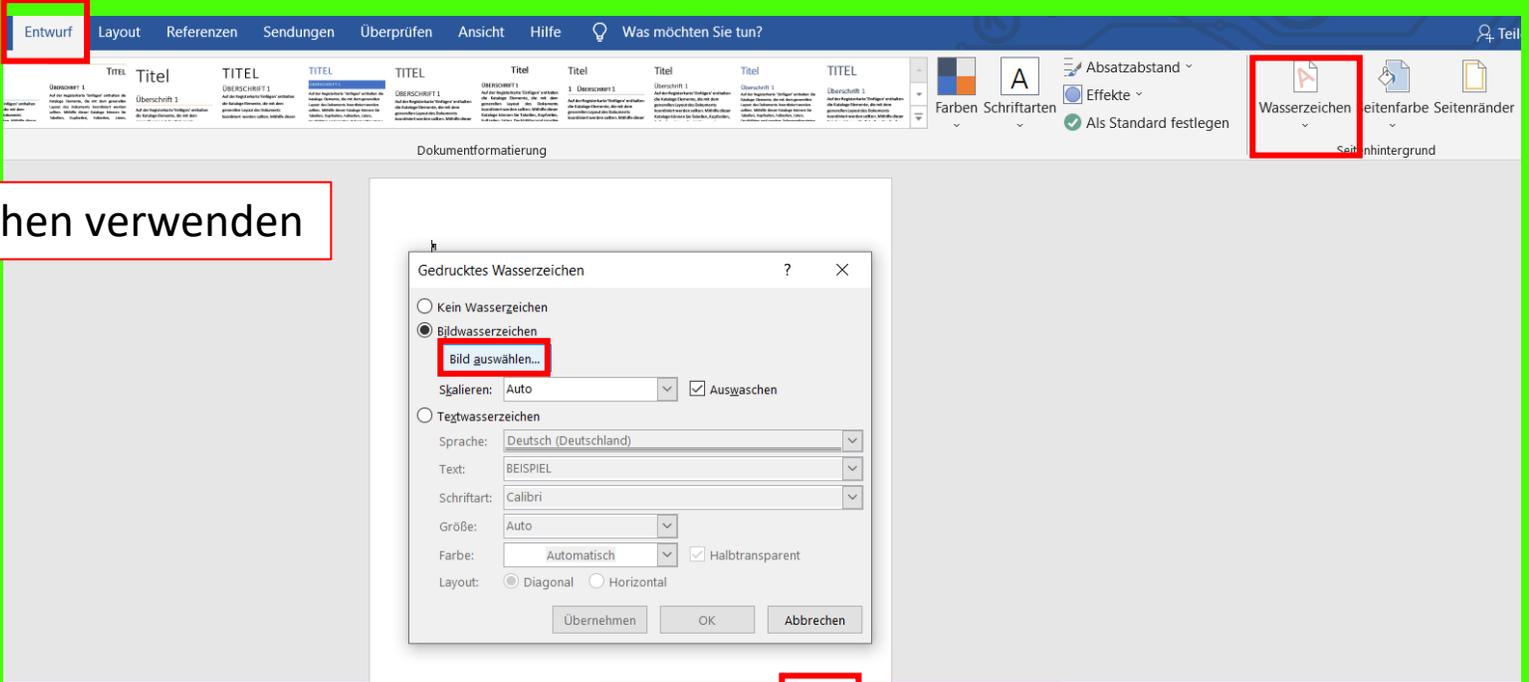
- 2020 – 2021 **Begonnene Ausbildung**, Erzieher
Hans-Böckler Berufskolleg Marl
- 2019 – 2020 **Nebenjob**, Reinigungskraft
Eichenaauer, Thalia Dorsten
- 2013 – 2015 **Überbetriebliche Ausbildung**, Fachlagerist
TÜV Nord Recklinghausen, Toom Baumarkt
- 2012 – 2013 **Praktikum**, Erzieher
Ahorn-Kindergarten

Schulischer Werdegang

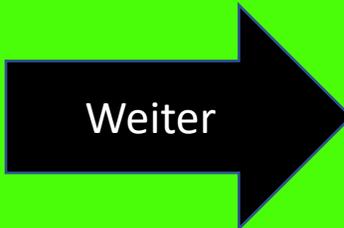
- 2019 – 2020 **Fachoberschulreife**, VHS Dorsten
- 2012 – 2013 **Hauptschulabschluss nach Klasse 10**, Paul-Spiegel-Berufskolleg Dorsten
- 2006 – 2012 **Hauptschulabschluss nach Klasse 9**, Dietrich-Bohnhoeffer-Schule, Dorsten

*15.10.1995 in Nürnberg

Wasserzeichen verwenden



Textrichtung vertikal



Bewerbungsfoto

Foto-
Platzierung

Im Lebenslauf oder auf dem Deckblatt



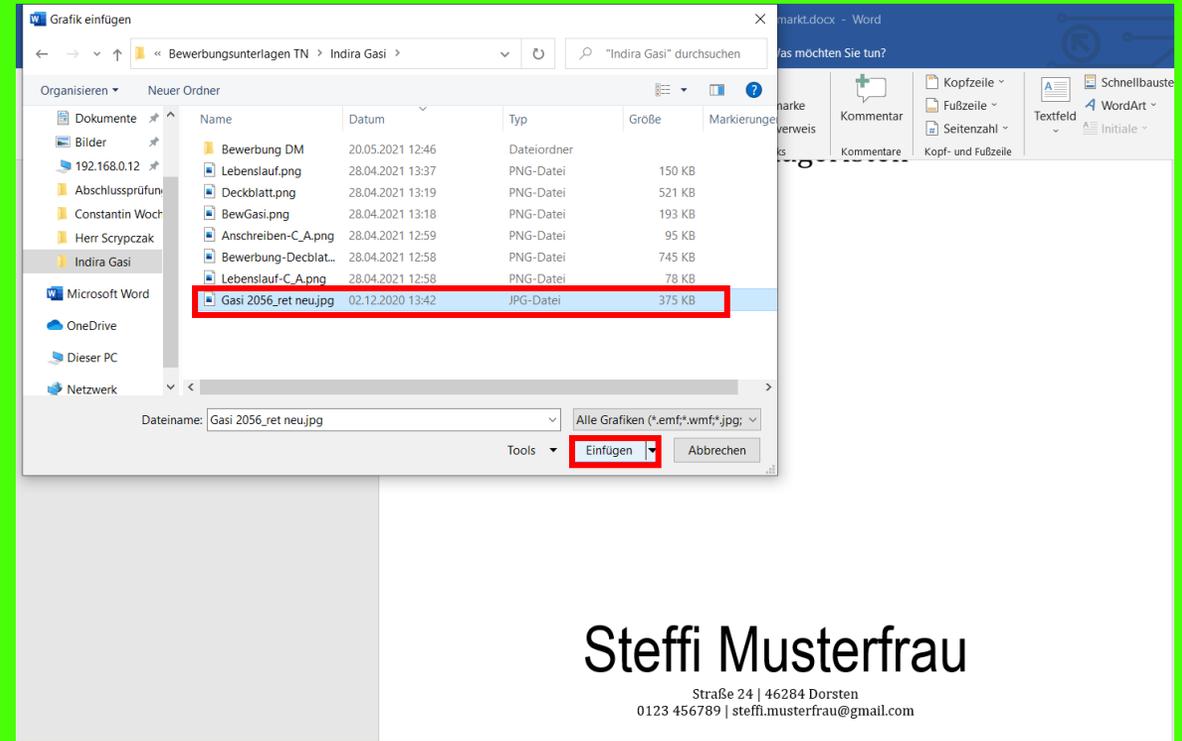
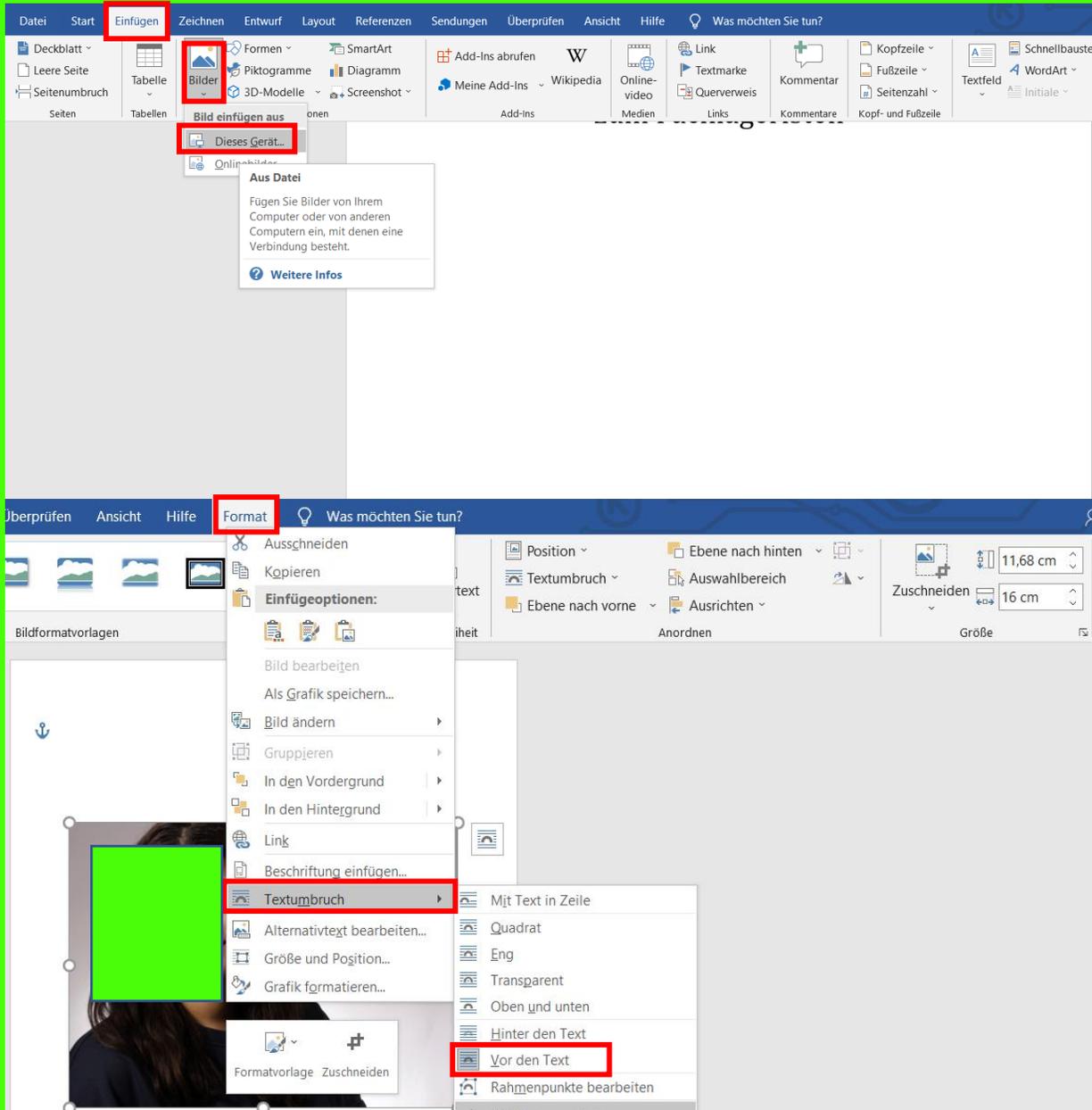
Foto-
Bearbeitung

Format/ Farbton/ Helligkeit/ Hintergrund



Zurück

So fügst du ein Foto in deine Bewerbung ein:



Steffi Musterfrau

Straße 24 | 46284 Dorsten
0123 456789 | steffi.musterfrau@gmail.com

Bearbeitungsschritte:

1. Einfügen, Bilder, dieses Gerät, Foto auswählen, einfügen
2. Rechtsklick auf das Foto, Textumbruch, vor den Text, damit das Foto frei verschiebbar wird.

An diese Stellen kannst du das Foto in deiner Bewerbung platzieren:



Max Mustermann

☎ 01234 567890 ✉ max.mustermann@bewerbung.co
📍 Musterstraße 12, 12345 Musterstadt



Musterfirma GmbH
Frau Petra Personal
Musterstraße 11
12345 Musterstadt

01.01.1970

Bewerbung als <Mustertätigkeit>

Sehr geehrte Frau Personal,

über die Internetseite www.bewerbung.co bin ich auf Ihre Stellenanzeige vom 01.01.1970 aufmerksam geworden. Durch meine mehr als 5-jährige Berufserfahrung in der <Musterbranche> und die kontinuierliche, selbständige Weiterbildung bin ich davon überzeugt, die mit der herausfordernden Stelle als <Mustertätigkeit> verbundenen Anforderungen zu Ihrer Zufriedenheit erfüllen zu können.

Mittlerweile arbeite ich seit mehr als fünf Jahren in der <Musterbranche>. Bereits während meiner Ausbildung hatte ich die Möglichkeit, Tätigkeiten wie die <Mustertätigkeit> und die <Mustertätigkeit> kennenzulernen. In meiner aktuellen Position als <Musterposition> hatte ich die Möglichkeit, bei der <Mustertätigkeit> und der <Mustertätigkeit> Erfahrung in der strukturierten und sorgfältigen Bearbeitung von <Musteraufgabengebiet> zu sammeln.

Eine hohe Einsatzbereitschaft sowie sorgfältiges Arbeiten bei der <Mustertätigkeit> ist für mich die Grundlage, um die dort gesteckten Unternehmensziele zu erreichen. Auch bei der <Mustertätigkeit> treibt mich die Motivation, stetig besser zu werden, an. Bei der <Mustertätigkeit> und der <Mustertätigkeit> reizt es mich als leidenschaftlicher <Teamsportler>, die mir übertragenen Aufgaben bei der konstruktiven Arbeit im Team zu erledigen.

Mein Ziel ist es, die angeeigneten Fähigkeiten gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einzusetzen und mich dabei selbst kontinuierlich weiterzuentwickeln, um stets ein leistungsfähiger Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen zu sein. Gerne überzeuge ich Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch von meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Max Mustermann



ÜBER MICH

MUSTERSTRASSE 7
60000 MUSTERSTADT

0123 / 456789
0177 / 123456789
N.MUSTERMANN@EMAIL.DE

GEBOREN AM 11.11.1976
IN MUSTERSTADT
FAMILIENSTAND: LEDIG

SPRACHEN

ENGLISCH

SPANISCH

FRANZÖSISCH

PERSÖNLICHKEIT

TEAMFÄHIGKEIT

BELASTBARKEIT

KOMMUNIKATION

SELBSTÄNDIGKEIT

NADINE MUSTERMANN

Angestrebte Position: Berufsbezeichnung



BERUFLICHER WERDEGANG

06/2006 – heute **Mustermann AG**
Position 3
• Lorem ipsum dolor sit amet
• Ut wisi enim ad minim veniam
• Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate
• magna aliquam erat volutpat
• sed diam nonummy
• Duis autem vel eum iriure

01/2001 – 05/2006 **Mustermann Ltd.**
Position 2
• at vero et accumsan et iusto
• in vulputate velit esse molestie
• sed diam nonummy nibh euismod
• dolore te feugait nulla facilisi
• dignissim qui blandit praesent luptatum

11/1999 – 04/2001 **Mustermann GmbH**
Position 1
• Ut wisi enim ad minim veniam
• odio dignissim qui blandit praesent



AUSBILDUNG/STUDIUM

03/1994 – 10/1999 **Universität Musterstadt**
Studiengang XY
Abschluss: Bachelor XY (2,2)

Schwerpunkt:
augue Duis dolor te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum
dolor sit amet

Abschlussarbeit:
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate
velit esse molestie consequat vel illum dolore eu feugiat
nulla eleifend option congue nihil imperdiet doming id
quod mazim placerat faecer possim assum.

Initiativbewerbung

ALS SACHBEARBEITERIN



Fotobreite: ca. 6 cm

Adelina Mustermann

Musterstr. 123
98765 Musterstadt

AdelinaMustermann@IPSER.i-Bewerbung



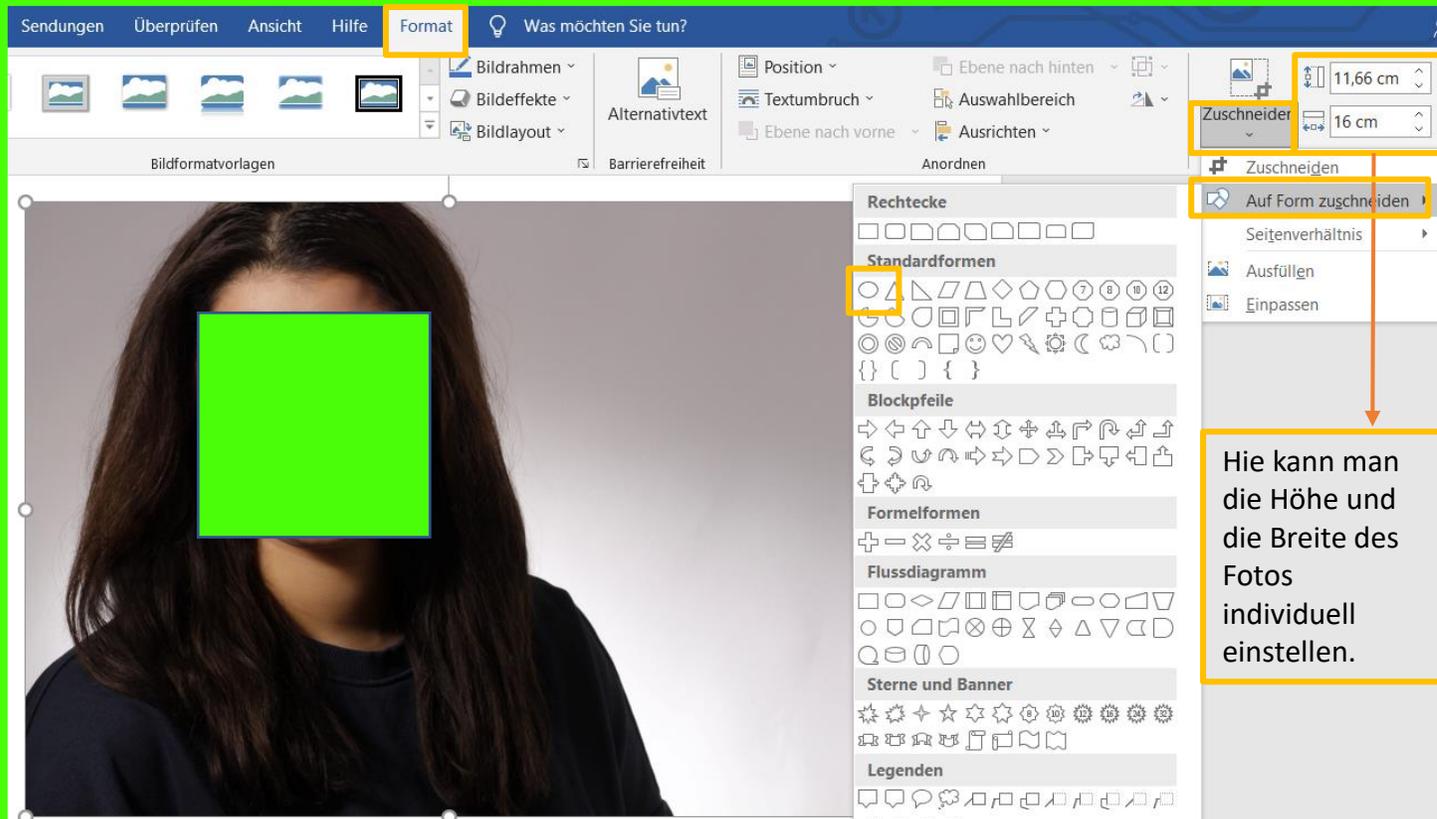
Zurück

Piktogramme
nutzen

Hier erfährst du wie du aus einem
Foto im Hoch-/Querformat ein
kreisförmiges Foto erstellst:

Hier erfährst du wie du dein Foto
freistellen kannst:

Auf dem Fotogutschein hast du nur die Möglichkeit „Hochformat“ oder „Querformat“ anzukreuzen – du möchtest das Foto jedoch gerne kreisförmig?



1. Schritt:

Füge das Bild in Word ein. Dafür kannst du das Foto markieren, Steuerung + C drücken und im Dokument mit Steuerung + V einfügen.

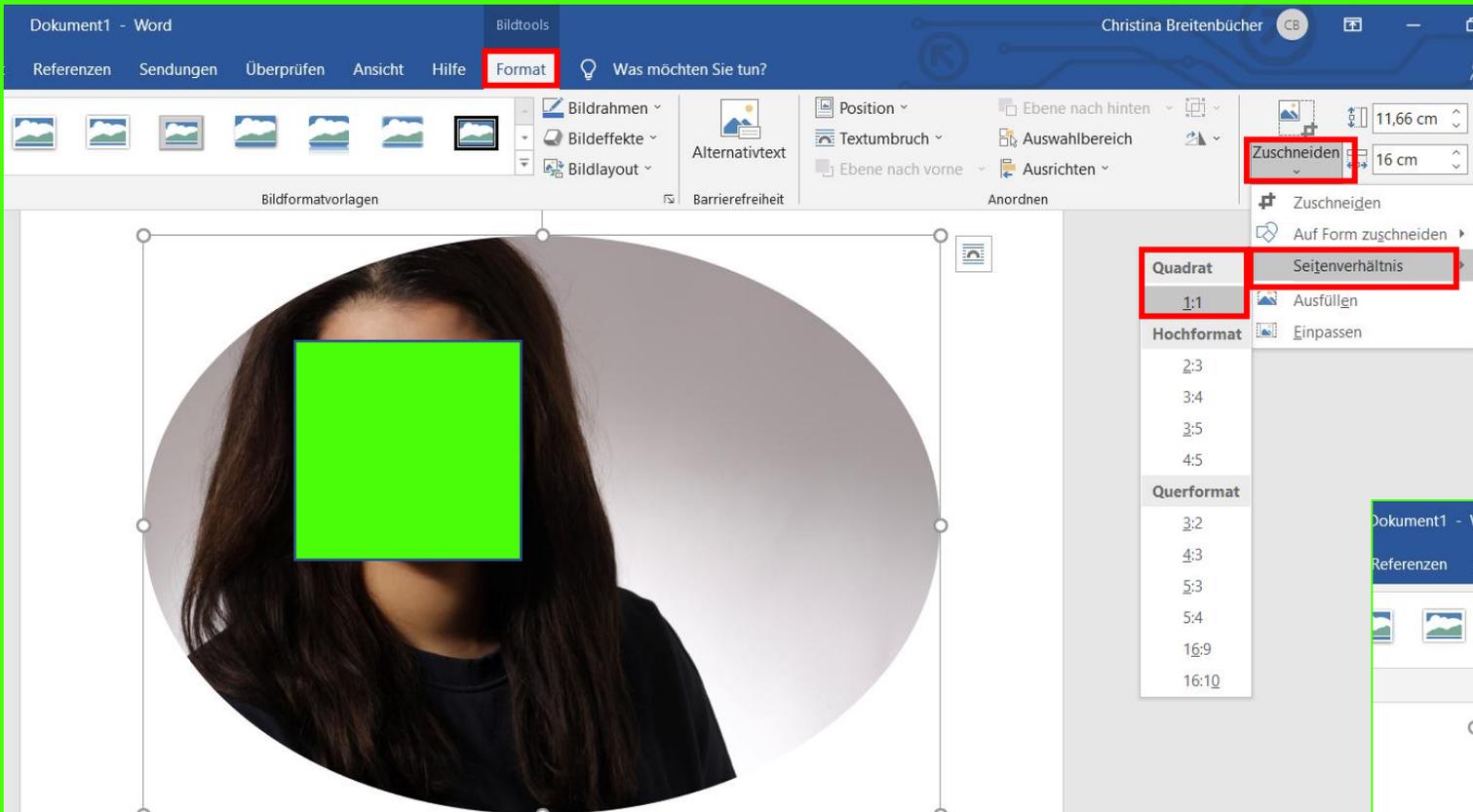
2. Schritt:

Mache einen Rechtsklick auf das Foto und wähle "Vor den Text", um das Bild frei verschieben zu können.

3. Schritt:

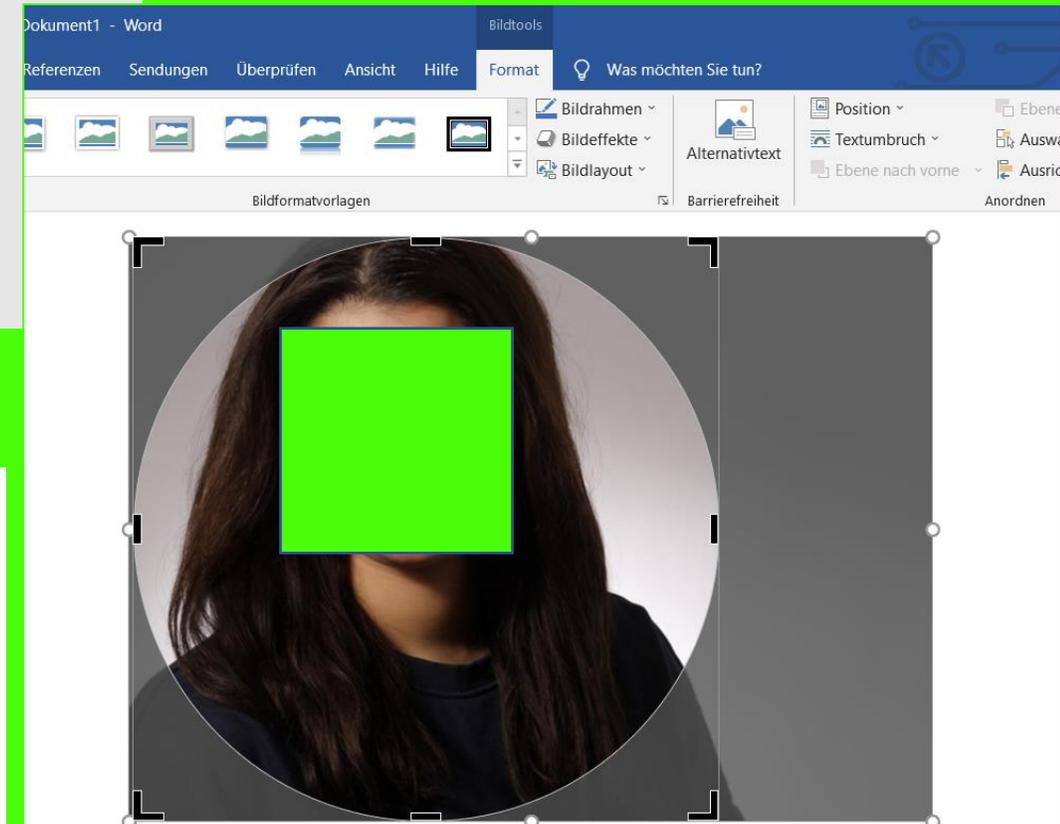
Klicke auf das Bild und es öffnen sich oben in der Menüleiste die Bildtools. Klicke hier auf „Format“ und „Zuschneiden“ und wähle danach „auf Form zuschneiden“.

Weiter



4. Schritt:

Klicke danach auf Zuschneiden und „Seitenverhältnis“. Wenn du dich hier für das quadratische Seitenverhältnis (1:1) entscheidest, wird aus der Ellipse ein Kreis.



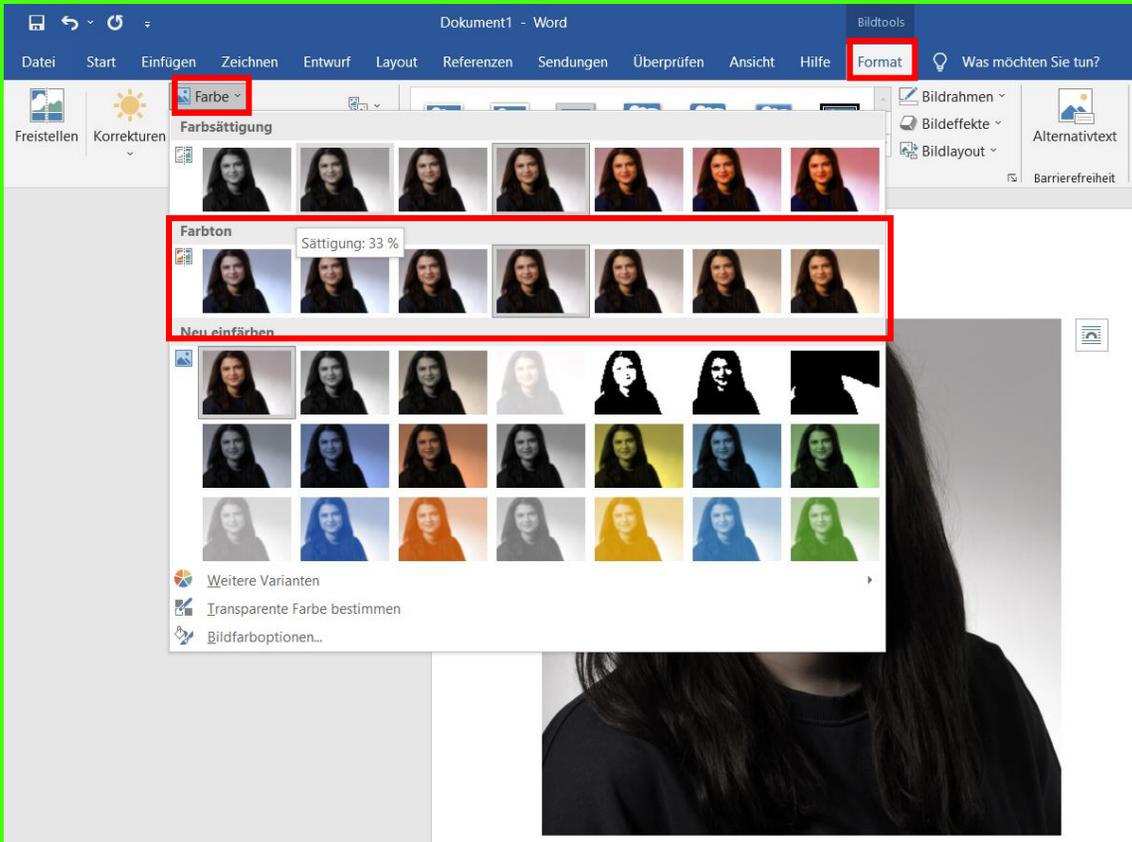
So veränderst du den Farbton und die Helligkeit in MS Word:



5. Schritt:

Im Anschluss verschiebe das grau hinterlegte Foto, so dass das Gesicht in dem Kreisausschnitt vollständig sichtbar ist.

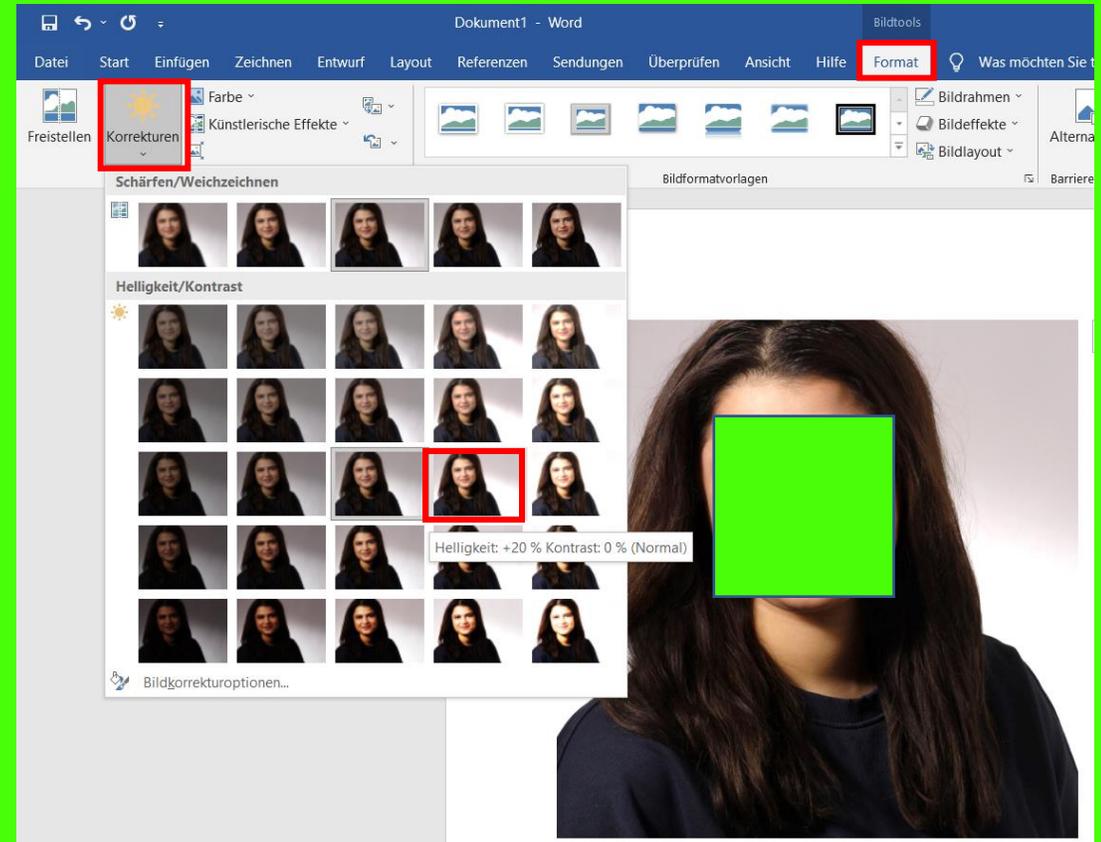
Du hast auf dem Fotogutschein bei der Farbe „normal“ angekreuzt, möchtest das Foto jedoch in schwarz/weiß oder sepia verwenden?



So kannst du den Hintergrund eines Fotos verändern:

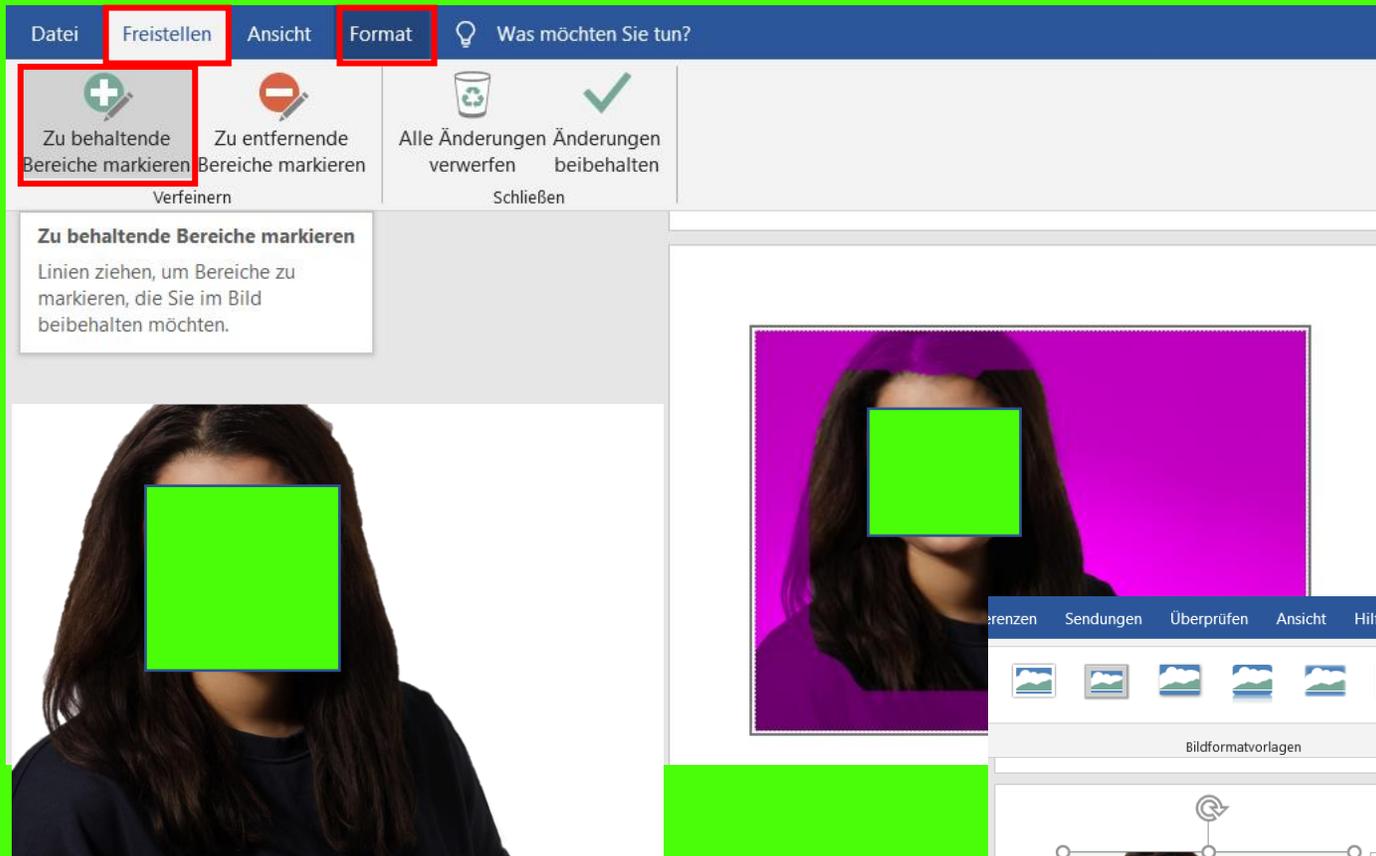


Du hast das Gefühl das Bewerbungsfoto ist überbelichtet oder etwas zu dunkel? So kannst du es mit nur einem Klick korrigieren.



Bearbeitungsschritte:
Doppelklick auf das Foto, Format, Farbe bzw. Korrekturen

Dir gefällt die Hintergrundfarbe nicht oder du findest, dass Sie nicht zu deiner Kleidung passt? So kannst du sie in MS Word verändern:

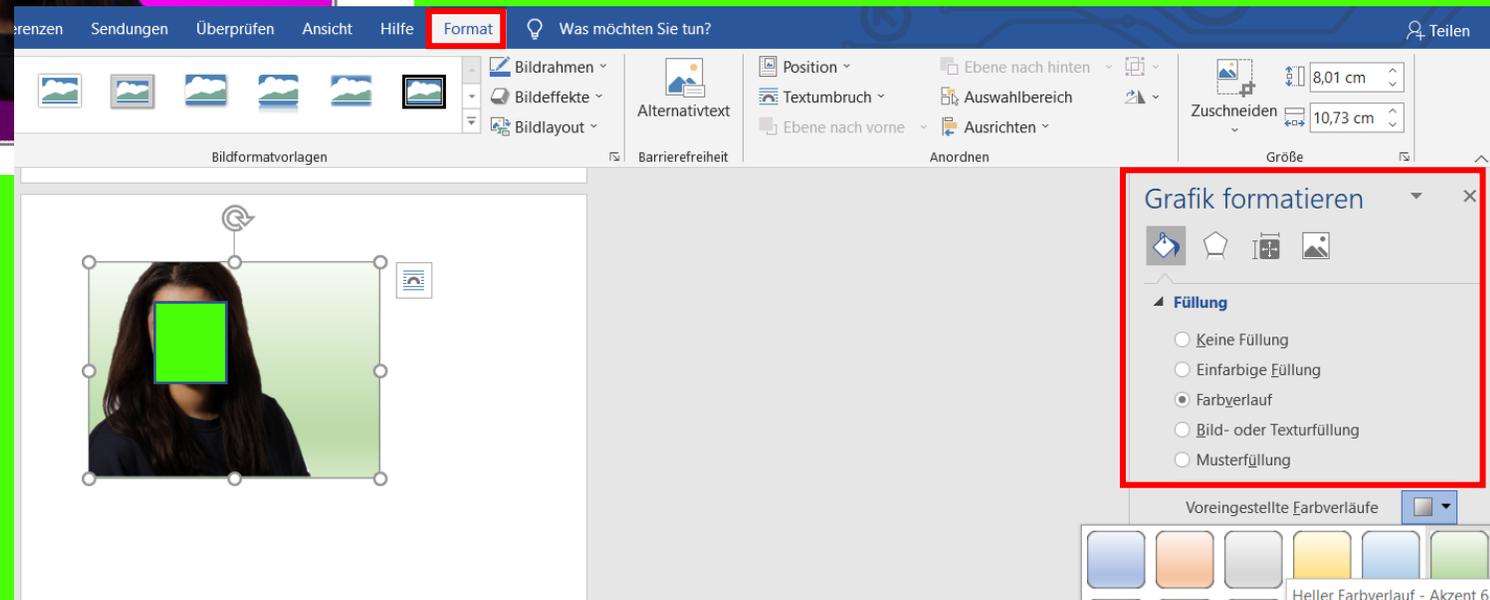


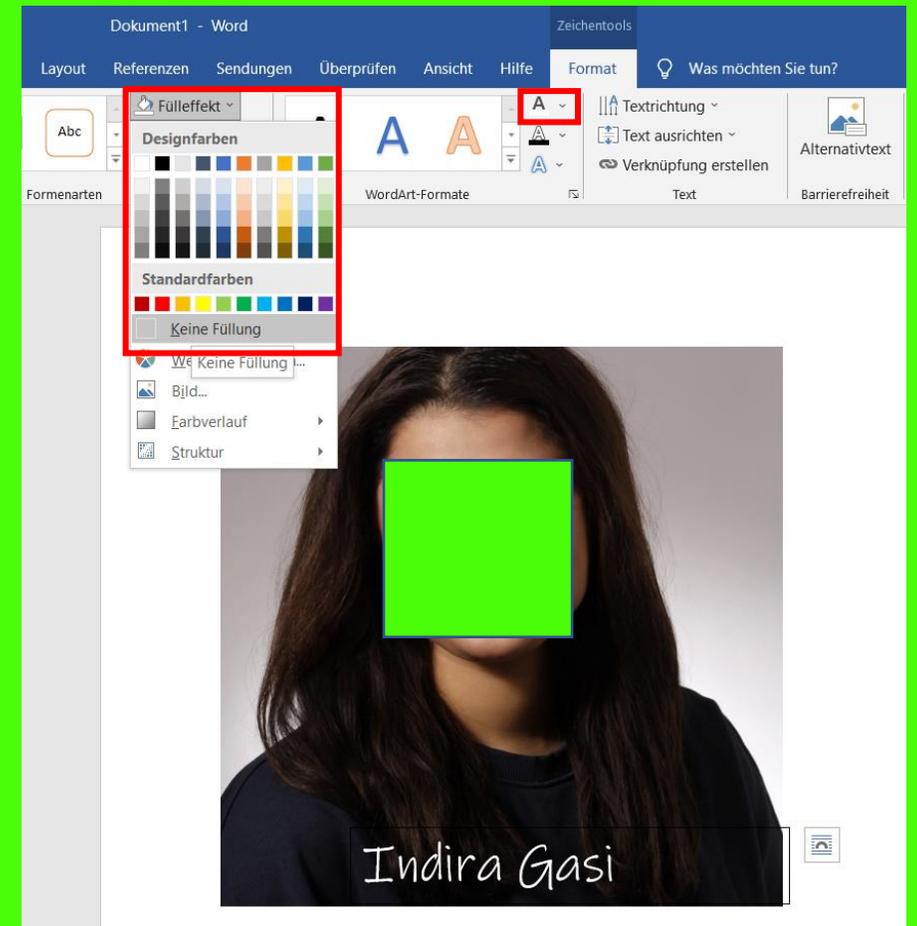
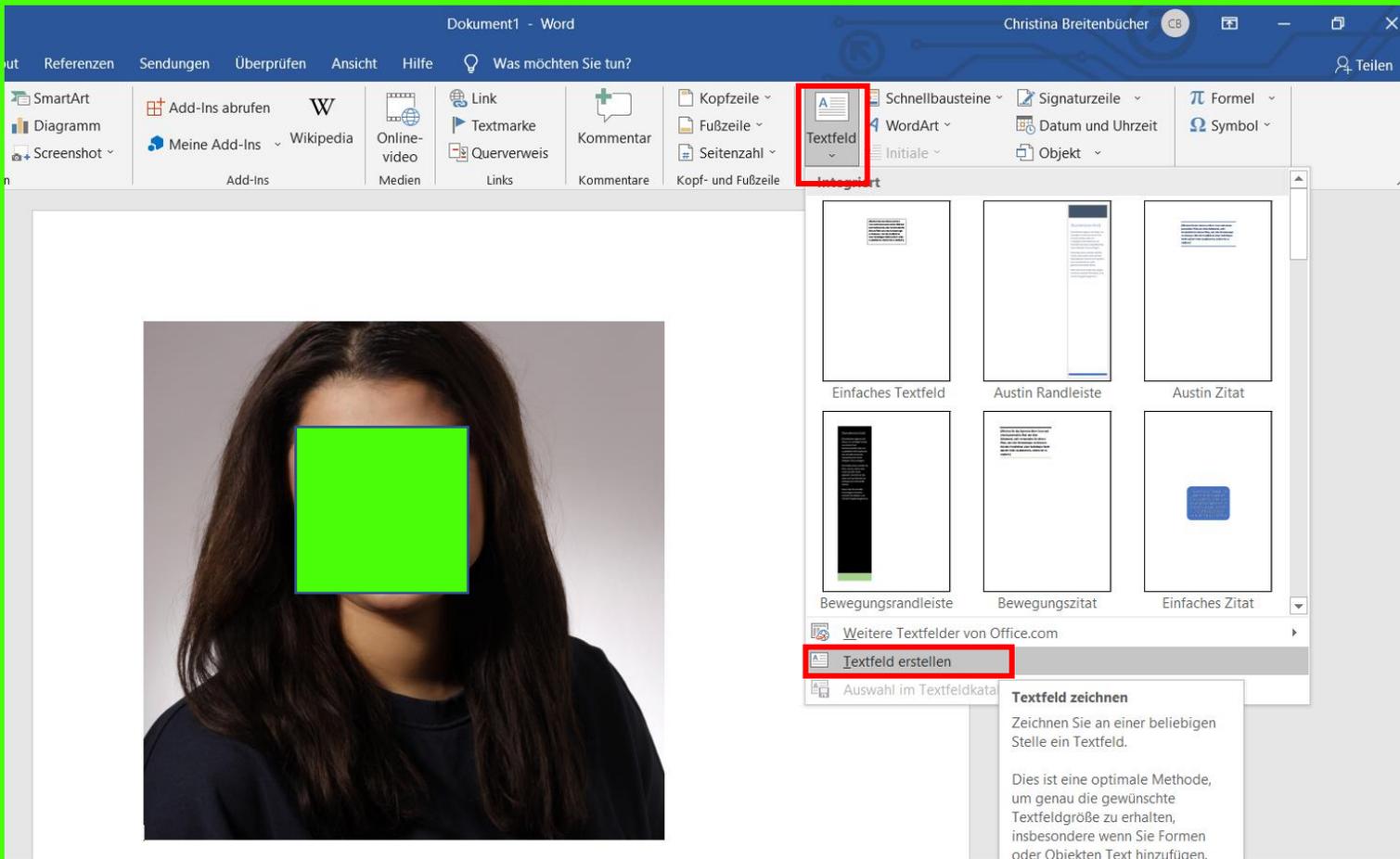
Bearbeitungsschritte:

1. Doppelklick auf das Foto, Format, Freistellen, Zu behaltende Bereiche markieren
2. Doppelklick auf das Foto, Format, Grafik formatieren, Füllung, Farbverlauf, voreingestellte Farbverläufe

Oder alternativ eine eigene Fotografie (z.B. Mauerwerk) unter Bild- oder Texturfüllung, Bildquelle einfügen

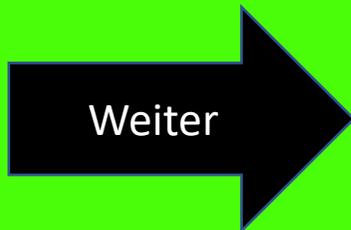
Hier findest du eine weitere Möglichkeit dein Foto aufzuwerten:





Bearbeitungsschritte:

1. Rechtsklick auf das Foto, Textumbruch, vor den Text oder in den Vordergrund (so kann man das Foto frei verschieben ohne dass sich der Text im Dokument verschiebt.)
2. Einfügen, Textfeld, Textfeld erstellen
3. Doppelklick auf Textfeld, Fülleffekt „keine Füllung“, Schriftfarbe „weiß“
4. Beim Verschieben des Fotos muss das Textfeld mitverschoben werden.

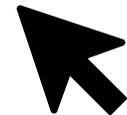


Bewerbungs-Mail

Mail-
Einstiegstext



Mail-Anhang



ZURÜCK

Beispiel Mail-Einstiegstext:

Sehr geehrte Damen und Herren,

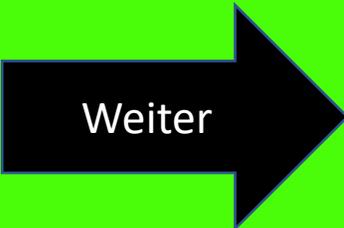
hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen auf Ihre ausgeschriebene Stelle zum/zur xy. Im Anhang finden Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zeugnisse).

Ich freue mich darauf von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen
Vorname Nachname



ZURÜCK



Weiter

Ist der Mailanhang zu groß (>5MB)? So kannst du ihn komprimieren.

<https://smallpdf.com/de/pdf-verkleinern>

Du hast eine jpg- oder png-Datei benötigst jedoch eine pdf-Datei? So kannst du sie konvertieren.

<https://online2pdf.com/de/>

Du möchtest mehrere (pdf-) Dateien zusammenfügen?

<https://online2pdf.com/de/>

Reihenfolge in der Bewerbungsmappe:

1. Deckblatt mit Foto (falls vorhanden)
2. Anschreiben
3. Lebenslauf
4. Zeugnisse (das aktuellste zuerst)



ZURÜCK